



AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DES AMTES BORDESHOLM – NR. 21 vom 22. Mai 2019

Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt der Amtlichen Bekanntmachungen des Amtes Bordesholm: Der Amtsdirektor des Amtes Bordesholm.
Erscheinungsweise: Wöchentlich mittwochs. Bezug: Verteilung in den amtsangehörigen Gemeinden und direkt beim Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

Die Wattenbeker Seniorengruppe „Mach mit“

lädt zum Kaffeenachmittag mit Bingo spielen

am Mittwoch, dem 29. Mai 2019 um 14:30 bis 16:30 Uhr

ins Gemeindezentrum Reesdorferweg 4b, ein.

Wir freuen uns auf einen gemütlichen Nachmittag.

Wattenbek, den 22. Mai 2019 - Der Bürgermeister

Beim Amt Bordesholm ist wegen Eintrittes des Stelleninhabers in den Ruhestand

die Stelle der/des

Büroleiterin/Büroleiters (w/m/d)

neu zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 14 bewertet. Voraussetzung für eine entsprechende Stellenbesetzung ist die Befähigung für den höheren Dienst (Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt). Bewerber/innen, die die Befähigung nachweisen, werden, so die übrigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind, in die Planstelle nach A 14 eingewiesen.

Bewerber/innen ohne diesen Nachweis werden je nach Bestehen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen, in eine Planstelle bis zur Besoldungsgruppe A 13 eingewiesen.

Ihnen wird durch Besuch eines Aufstiegsassessmentcenters die Möglichkeit zum Aufstieg in den höheren Dienst gegeben.

Die Stellenbesetzung erfolgt gern. § 5 Landesbeamtenengesetz auf Probe (Probezeit 2 Jahre).

Alternativ ist eine Besetzung der Stelle als Tarifbeschäftigte/r denkbar. Eine Einstellung erfolgt gem. § 31 TVöD für 2 Jahre auf Probe.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Abteilungsleitung des Hauptamtes mit Sekretariat, Sachbearbeitung für den Schulverband, Personalwesen, Standesamt, Information im Eingangsbereich des Rathauses, Hausmeisterdienst das Personalmanagement für alle Bereiche (u.a. Amt, Gemeinden, Schulverband, Abwasserzweckverband; aktuell rd 270 Beschäftigte)
- Ausbildungsbeauftragter
- Geschäftsführung des Schulverbandes Sitzungsdienst (Vor- und Nachbereitung, Begleitung)
Beratung der Ehrenamtlichen (Bürgermeister/innen, Gremiumsmitglieder)
Mitwirkung in der Verwaltungsorganisation in allen Bereichen enge Zusammenarbeit mit der Amtsdirektorin in der Verwaltungsführung
- fachliche/r Ansprechpartner/in im Falle der Vertretung der Amtsdirektorin

Das Amt verwaltet das Unterzentrum Bordesholm und 13 weitere Gemeinden mit insgesamt rd. 14.500 Einwohnern.

Die Verwaltung umfasst auch einen Schulverband (Gemeinschaftsschule mit gymnasialer Oberstufe sowie 2 Grundschulen), einen Abwasserzweckverband (Klärwerk für 5 Gemeinden) und einen Wasserbeschaffungsverband.

Gesucht wird eine zielstrebige, engagierte, innovative, teamorientierte, strukturierte, kommunikationsstarke, entscheidungsfreudige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit mehrjähriger Erfahrung in Führungs- und Leitungspositionen in der Kommunalverwaltung.

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaft (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation

Erwartet werden Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der kommunalen Selbstverwaltung in den Gremien des Amtes, der Gemeinden und der Zweckverbände.

Dazu gehört in adäquatem Umfang auch die Teilnahme an abendlichen Sitzungen der Gremien.

PKW Führerschein und ein PKW, der für dienstliche Fahrten zur Verfügung gestellt wird, sind erforderlich.

Für Fragen und weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

1. Amtsdirektor Heinrich Lembrecht, 04322-695160,
heinrich.lembrecht@bordesholm.de oder
2. Büroleitender Beamter Manfred Osbahr, 04322 695142,
manfred.osbahr@bordesholm.de
Anmerkung: der BltB tritt mit Ablauf des 31.01.2020 in den Ruhestand.
Eine Einstellung der Nachfolge ist zur Sicherstellung einer Einarbeitungszeit per 1.10.2019 vorgesehen
3. Amtsvorsteher Torsten Teegen, Tel. 04322 - 699736

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 17. Juni 2019 an den Amtsdirektor des Amtes Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm, oder per e-mail an manfred.osbahr@bordesholm.de

In der kommunalen Kindertagesstätte Mühbrook ist ab sofort die Stelle

eines/r Erziehers/in in der Waldgruppe (w/m/d)

mit 37,5 Wochenstunden neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vertretungstätigkeit während eines Beschäftigungsverbotes, einer Mutterschutzzeit und einer sich ggf. anschließenden Elternzeit. Eine Anschlussbeschäftigung in dieser oder einer anderen Kindertagesstätte im Bereich des Amtes Bordesholm ist nicht ausgeschlossen.

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Gesucht wird eine kreative, engagierte, dynamische, innovative und zielstrebige Persönlichkeit, die Freude daran hat, in einem bewährten Team eine „begeisterte Kinderbetreuung“ zu entwickeln.

Vorausgesetzt werden u.a.

- die Motivation zur täglichen Bewegung mit Kindern in der freien Natur
- Freude an der Entwicklung und Durchführung kreativer Projekte
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit
- wünschenswert wären Zusatzqualifikationen und Erfahrungen in Wald- und Naturpädagogik

Geboten werden:

- ein sehr interessanter Arbeitsplatz
- viel Freiraum für Kreativität
- Arbeit in einem kleinen aber tatkräftigen Team
- sehr große Wertschätzung
- angemessene Bezahlung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 11.06.2019 an den Bürgermeister der Gemeinde Mühbrook, Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm, zu richten.



AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DES AMTES BORDESHOLM – NR. vom 22. Mai 2019

Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt der Amtlichen Bekanntmachungen des Amtes Bordesholm: Der Amtsdirektor des Amtes Bordesholm.
Erscheinungsweise: Wöchentlich mittwochs. Bezug: Verteilung in den amtsangehörigen Gemeinden und direkt beim Amt Bordesholm, Mühlenstr. 7, 24582 Bordesholm.

VHS Bordesholm-Wattenbek aktuell

Freie Plätze

191-429 Spanisch für den Urlaub

Möchten Sie ein bisschen Spanisch lernen und vielleicht nach Spanien oder Südamerika in den Urlaub fahren? Dann ist dieser Crash-Kurs für Sie richtig. In einem Wochenende werden wir die ersten Kontakte auf Spanisch lernen: wie man jemanden begrüßt und sich verabschiedet, wie man sich kennenlernt und wie man sich im Hotel, in einer Bar oder im Restaurant ausdrücken kann. Einfache Dialoge werden eingeübt, um selbstbewusster im Urlaubsort handeln zu können und natürlich Spaß zu haben.
Samstag und Sonntag 08./09.06.2019, 10:00-17:00 Uhr
Gebühr: 63,00 €

191-465 Englisch Crashkurs für Reisende

Was bedeuten die Ansagen am Flughafen? Wie bestelle ich Essen im Restaurant? Wie komme ich zu den Sehenswürdigkeiten? Begriffe und Redewendungen für diese und andere alltägliche Situationen, die während einer Reise auftreten können, werden wir im Kurs kennenlernen und üben.
Sa. 15.06. und 22.06.2019, 9:30-13:30 Uhr, Gebühr: 35,00 €

191-357 Yoga für den Rücken - Schultern und Nacken

Yoga stärkt die Muskulatur des Rückens und steigert die Beweglichkeit. Yoga wirkt auch entspannend und ausgleichend auf die Psyche; Stress wird reduziert - in vielen Fällen die wahre Ursache von Rückenleiden. In diesem Workshop beschäftigen wir uns speziell mit den Schultern und mit dem Nacken. Häufige Arbeit am Schreibtisch führt besonders in diesem Bereich oft zu Verspannungen. Mit gezielten Übungen lockern und stärken wir diesen Bereich. Eine Entspannungseinheit rundet das Ganze ab.
Samstag, 22.06.2019, 13:00-16:00 Uhr, 23,00 €

Achtsamkeitstag mit Bettina Romhardt, in der Tradition nach Thich Nhat Hanh

Sonntag, 18.08.2019, 10:00-17:00 Uhr, Gebühr: 60,00 €

Herbst-/Wintersemester 2019/2020

**One Note - Digitaler Notizblock - ist das was für mich/
unsere Firma?** Schnupperkurs 24.08.2019, 10:30 Uhr, 20,00 €

Arabisch-Orientalische Küche, 17.9.2019, 18:30 Uhr, 12,00 €

Business English, 17.09.2019, 19:00 Uhr, 10 x, 45,00 €

Anmeldungen sind jederzeit online möglich, sowie
bei Frau Klänhammer telefonisch unter: 04322/695-148
info@vhs-bordesholm-wattenbek.de
www.vhs-bordesholm-wattenbek.de
