



AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DES AMTES BORDESHOLM – NR. 15 vom 14. April 2021

Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt der Amtlichen Bekanntmachungen des Amtes Bordesholm: Die Amtsdirektorin des Amtes Bordesholm.
Erscheinungsweise: Wöchentlich mittwochs. Bezug: Verteilung in den amtsangehörigen Gemeinden und direkt beim Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

**Der Vorsitzende
des Ausschusses für Umwelt,
Versorgung und Verkehr der
Gemeinde Wattenbek**

**Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Versorgung und Verkehr
der Gemeinde Wattenbek**

Sitzungstermin: Dienstag, 20.04.2021, 19:30 Uhr

Raum, Ort: Gemeindezentrum Schalthaus, Reesdorfer Weg 4 b,
24582 Wattenbek

**Öffentliche Plätze für Besucherinnen und Besucher stehen nur in
begrenzter Anzahl zur Verfügung. Zur besseren Planbarkeit wird
daher um eine telefonische Voranmeldung unter der Telefonnummer
0174-7356907 (Herrn Bürgermeister Kruse) gebeten.**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Beschluss über die Tagesordnung
3. Einwohnerfragestunde; Vorschläge, Anregungen und Fragen der
Einwohnerinnen und Einwohner
4. Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 29.09.2020
5. Hydraulische Sanierung der RHB Nienröden und Reesdorfer Weg
WAT/2021/190
6. Hydraulische Sanierung des RW-Kanals in der Bahnhofstraße
WAT/2021/175
7. Erneuerung eines Schaltschranks für die Straßenbeleuchtung
WAT/2021/173
8. Umrüstung der Leuchtenköpfe auf LED-Technik, Förderantrag
WAT/2021/189
9. Erweiterung der Straßenbeleuchtung WAT/2021/172
10. Satzung zur Niederschlagswasserbeseitigungssatzung, Auftrag an
Ing.büro Reitner WAT/2021/188
11. Sanierung der Regenwasserkanalisation, weiteres Vorgehen
WAT/2021/177
12. Gestaltung der öffentlichen Grünflächen WAT/2021/187
13. Eisenbahnbrücke, weiteres Vorgehen WAT/2021/179
14. Anfragen
15. Mitteilungen und Bekanntgaben

Voraussichtlich im nichtöffentlichen Teil der Sitzung

16. Grundstücksangelegenheiten:

Öffentlicher Teil:

17. Bekanntgabe der in nicht öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Nähere Informationen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten können
Sie im Rathaus, Zimmer Nr. 301, mündlich oder telefonisch über die
Durchwahl-Nr. 695-142 erhalten.

Bordesholm, den 9. April 2021 – Thomas Haese

VHS Bordesholm-Wattenbek aktuell

**Aktuelle Informationen zu Covid-19 und unseren
Kursangeboten finden Sie auf unserer Website.**

www.vhs-bordesholm-wattenbek.de

RESTPLÄTZE

Stand up Paddeln (SUP) für Anfänger – Kompaktkurs

Stand up Paddeln (SUP) ist der neue umweltfreundliche Trendsport, er bietet ein perfektes, ganzheitliches und gelenkschonendes Kraft- und Ausdauertraining für Jedermann und erfüllt hierdurch die Anforderungen des Bewegungs- und Gesundheitstrends in Deutschland. Durch die aufrechte Position auf dem Board muss der ganze Körper unter Spannung sein, um die Kraft aufs Wasser zu bringen. Die Oberkörpermuskulatur, Bauch und Rücken werden gestärkt und durch das Ausbalancieren gibt es den Beinen eine Extraportion Training, was auch die tiefer liegenden Muskeln erreicht. SUP kann auf allen Wasseroberflächen, von Menschen jeden Alters und jeden Könnens ausgeführt werden, nebenbei ist es auch entspannend für Geist und Seele. Einzige Voraussetzung, man sollte schwimmen können, wenn man dann mal vom Brett ins Wasser fällt, was aber heutzutage durch die speziell für diesen Sport konstruierten Boards kaum vorkommt. Es werden in diesem Kurs die Grundlagen des Stand up Paddelns auf dem Einfeldsee vermittelt.

Die Leihgebühr für Bord & Paddel und Gebühr für den Ersten Kanaklub NMS beträgt 40,00 € und ist am ersten Tag vor Ort an den Kursleiter zu zahlen.

Montag, 14.06.2021, 18:00-19:30 Uhr, 3 Termine, 20,00 €

Montag, 19.07.2021, 18:00-19:30 Uhr, 3 Termine, 20,00 €

Kurse im April

Outdoor Fitness

Donnerstag, 22.04.2021, 18:00-19:00 Uhr, 8x, Gebühr: 55,00 €

Pilates Matwork am Abend für Anfänger und Fortgeschrittene

Donnerstag, 29.04.2021, 17:30-18:30 Uhr, 4x, Gebühr: 28,00 €

Onlinekurs

211-177-O Mutter mit Leichtigkeit mit Nadine Sorgenfrei

Im Mama-Workshop lernst Du wichtige Impulse und erfolgreiche Strategien kennen, um wieder zurück zu Dir zu finden, einen Familienalltag voller Leichtigkeit und Gelassenheit zu genießen, Deinen Haushalt drastisch zu vereinfachen und die Beziehung zu Deinem Partner wieder liebevoller zu gestalten.

Samstag, 08. Mai 2021 um 10:00 Uhr bei Zoom. Gebühr: 8,00 €

Sie erreichen uns unter 04322/695-148

**Viele weitere Kursangebote finden Sie auf unserer
Website:**

www.vhs-bordesholm-wattenbek.de



AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DES AMTES BORDESHOLM – NR. 15 vom 14. April 2021

Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt der Amtlichen Bekanntmachungen des Amtes Bordesholm: Die Amtsdirektorin des Amtes Bordesholm.
Erscheinungsweise: Wöchentlich mittwochs. Bezug: Verteilung in den amtsangehörigen Gemeinden und direkt beim Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

Interne und öffentliche Ausschreibung

Das Amt Bordesholm sucht für den Aufgabenbereich in der Amtskasse zum 01. August 2021 ein neues Teammitglied für die Sachbearbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von Buchungen
- Prüfung der über das EDV-Programm erstellten Tagesabschlüsse
- Überwachung und Kontrolle der Bankkonten-Bewegungen und Kontostände
- Ausstellung von Schecks auf der Grundlage von Kassenanordnungen
- Ausführung von Banklastschriften und Überweisungen.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-angestellter oder
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder
- Bankkauffrau/Bankkaufmann.

Idealerweise verfügen Sie außerdem über:

- Kenntnisse im Umgang mit den Office-Programmen
- Kommunikationsstärke und einen kooperativen Arbeitsstil
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität.

Unser Angebot:

- interessante und vielseitige Aufgaben
- eine auf 1 Jahr befristete Anstellung mit 19,5 Stunden/Woche mit einer Vergütung EG 6 TVöD
- Die Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen wird vollständig auf eine elektronische Bearbeitung umgestellt.
- flexible Arbeitszeiten
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs und mit guten Parkmöglichkeiten
- Fortbildungen
- Zusatzversorgung für Ihre Rente

Chancengleichheit der Geschlechter, für Menschen mit Behinderungen und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund sind für uns selbstverständlich.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 23. April 2021 an das Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen. Die Vorstellungsgespräche sind für den 6. und 7. Mai 2021 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen der Herr Matthias Klimm, unter Tel.: 04322/695-132 gerne zur Verfügung.

Amt Bordesholm
Die Amtsdirektorin
Mühlenstraße 7
24582 Bordesholm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Interne und öffentliche Ausschreibung

Das Amt Bordesholm sucht im Amt für Finanzen für den Aufgabenbereich der Anlagenbuchhaltung zum nächstmöglichen Termin ein neues Teammitglied für die Sachbearbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung mit Inventur und Aufnahme der Vermögensgegenstände
- Abrechnung von Wasser und Abwasser
- Unterstützung bei Projektarbeit in der Finanzabteilung
- Buchungen nach Anweisung zum Jahresende

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-angestellter oder
- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder
- Bankkauffrau/Bankkaufmann.

Idealerweise verfügen Sie außerdem über:

- Kenntnisse im Umgang mit den Office-Programmen
- Kommunikationsstärke und einen kooperativen Arbeitsstil
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität.

Unser Angebot:

- interessante und vielseitige Aufgaben
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (39 Stunden/Woche). Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt eine Vergütung bis EG 8 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Die Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen wird vollständig auf eine elektronische Bearbeitung umgestellt.
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs und mit guten Parkmöglichkeiten
- Fortbildungen
- Zusatzversorgung für Ihre Rente

Chancengleichheit der Geschlechter, für Menschen mit Behinderungen und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund sind für uns selbstverständlich.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 23. April 2021 an das Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen. Die Vorstellungsgespräche sind für den 6. und 7. Mai 2021 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen der Herr Matthias Klimm, unter Tel.: 04322/695-132 gerne zur Verfügung.

Amt Bordesholm
Die Amtsdirektorin
Mühlenstraße 7
24582 Bordesholm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DES AMTES BORDESHOLM – NR. 15 vom 14. April 2021

Herausgeber und verantwortlich für den Inhalt der Amtlichen Bekanntmachungen des Amtes Bordesholm: Die Amtsdirektorin des Amtes Bordesholm.

Erscheinungsweise: Wöchentlich mittwochs. Bezug: Verteilung in den amtsangehörigen Gemeinden und direkt beim Amt Bordesholm, Mühlenstr. 7, 24582 Bordesholm.

Interne und öffentliche Ausschreibung

Das Amt Bordesholm sucht für die Bürgerauskunft zum 01. August 2021 ein neues Teammitglied.

Ihre Aufgaben:

- Erteilung allgemeiner Auskünfte
- Hilfestellung bei der Bewältigung von Behördenangelegenheiten
- Telefonzentrale
- Arbeitszeiterfassung

Erforderlich sind:

- ein Schulabschluss
- EDV-Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware MS Office bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen

Idealerweise verfügen Sie außerdem über:

- Kommunikationsstärke und einen kooperativen Arbeitsstil
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kenntnisse über den Aufbau einer Verwaltung.

Unser Angebot:

- eine auf 1 Jahr befristete Anstellung mit 19,5 Stunden/Woche mit einer Vergütung EG 3 TVöD
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs und mit guten Parkmöglichkeiten
- Fortbildungen.

Chancengleichheit der Geschlechter, für Menschen mit Behinderungen und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund sind für uns selbstverständlich.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 23. April 2021 an das Amt Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm.

Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen. Die Vorstellungsgespräche sind für den 5. Mai 2021 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen der Herr Kai Volkmann unter Tel.: 04322/695-142 gerne zur Verfügung.

Amt Bordesholm
Die Amtsdirektorin
Mühlenstraße 7
24582 Bordesholm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!