

Das Amt Bordesholm

stellt zum 1.10.2018 eine/n Mitarbeiter/in im Vollstreckungsdienst ein.

Stellenbeschreibung/Aufgaben:

- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen auf Grund von Vollstreckungsaufträgen innerhalb des Gebietes des Amtes Bordesholm im Außendienst
- Entgegennahme von Zahlungen und Abrechnung eingekommener Gelder
- Fertigen von Protokollen über durchgeführte Pfändungen oder den fruchtlos verlaufenen Pfändungsversuch
- Durchführung von Vollzugsaufgaben bei der Stilllegung von Kraftfahrzeugen

Im Detail wird auf die Ausführungen des Bundes der Vollziehungs- und Vollstreckungsbeamten verwiesen.

Persönliche Voraussetzungen sind ein hohes Maß an Selbstständigkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Redegewandtheit, Durchsetzungsvermögen sowie ein gutes Organisationsvermögen und eine hohe körperliche und psychische Belastbarkeit.

Die/der Mitarbeiter/in muss eine Fahrerlaubnis für PKW haben und bereit sein, sein/ihr Privatfahrzeug dienstlich zu nutzen.

Das Entgelt für die Tätigkeit beträgt pauschal 750,-- € monatlich.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 2. Juli 2018 an den Amtsdirektor des Amtes Bordesholm, Mühlenstraße 7, 24582 Bordesholm, oder online an amt@bordesholm.de